



Intitulé du poste : GESTIONNAIRE DE PAIE H/F

Lieu : VIENNE

Type de contrat : CDI

Secteur d'activité : Cabinet comptable



MISSIONS PRINCIPALES :

- Établissement des bulletins de paies de votre portefeuille client ~ 300 paies
- Suivi des dossiers maladie
- Gestion de la fiabilité des différents traitements
- Rôle d'accompagnement auprès des clients
- Production de la DSN, des STC ou tout autre élément variable



CONDITIONS DU POSTE :

- CDI
- 35h
- Rémunération selon profil
- 13ème mois
- Chèques cadeaux
- PPV



SAVOIR FAIRE :

- Connaissance du logiciel SILAE
- Autonome sur la réalisation d'un bulletin de A à Z



SAVOIR ÊTRE :

- Bon esprit d'équipe
- Communicant
- Autonome, organisé(e) et méthodique

Amely Journoud
06 37 14 97 41

Laurence Journoud
06 33 63 45 87



Bâtiment Apollo B
30 Avenue Général Leclerc
38 200 - Vienne

www.alj-partnerrh.com
contact@alj-partnerrh.com