



FICHE DE POSTE

ASSISTANT COMPTABLE H/F

Intitulé du poste : ASSISTANT COMPTABLE H/F

Lieu : Lyon 9

Type de contrat : CDI

Secteur d'activité : Cabinet comptable



MISSIONS PRINCIPALES :

- Saisie comptable
- Établissement de la TVA
- Révision des comptes



CONDITIONS DU POSTE :

- CDI
- 35h hebdo + 90h supplémentaires annualisées
- Primes de participation et intéressement
- Tickets restaurants (valeur faciale : 10€ - prise en charge à 60% par l'employeur)
- Prise en charge de la mutuelle à 90% sur la base isolée
- Chèques vacances
- Télétravail envisageable



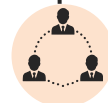
PROFIL RECHERCHÉ :

- Titulaire d'un BAC +2 dans le domaine de la comptabilité
- Expérience de minimum 2 ans au sein d'un cabinet comptable



SAVOIR FAIRE :

- Saisie comptable
- Connaissance du plan comptable



SAVOIR ÊTRE :

- Bon esprit d'équipe
- Communicant
- Autonome, organisé et méthodique



COMMENT POSTULER :

Envoyez votre CV et lettre de motivation à contact@alj-partnerrh.com

Amely Journoud
06 37 14 97 41

Laurence Journoud
06 33 63 45 87



Bâtiment Apollo B
30 Avenue Général Leclerc
38 200 - Vienne

www.alj-partnerrh.com
contact@alj-partnerrh.com