

INTITULÉ DE FONCTION GESTIONNAIRE PAIE H/F Saint-Etienne (42)

SECTEUR D'ACTIVITÉ

Cabinet de conseils

MISSIONS

Rattaché(e) au Responsable Pôle Social et accompagné(e) sur la partie conseil, vous prendrez en charge la gestion complète d'un portefeuille paies multi-conventions :

Vos missions :

- Etablissement des bulletins de paies de votre portefeuille client ~300 paies
- Suivi des dossiers maladie,
- Gestion de la fiabilité des différents traitements,
- Rôle d'accompagnement auprès de vos clients,
- Production et contrôle des bulletins de paie et prise en charge de l'intégralité des soldes de tout compte de votre périmètre,
- Être garant de l'établissement des charges sociales ainsi que la production des déclarations obligatoires (DSN).

RATTACHEMENT

Associé du cabinet

PROFIL RECHERCHE

Issu(e) d'une formation type bac+ 2 RH/paie
Expérience significative de 6 ans minimum sur un poste similaire au sein d'un cabinet d'expertise comptable.

LES CONDITIONS DU POSTE

- Poste en CDI - 35h
- A pourvoir dès que possible
- Rémunération en fonction de l'expérience et du profil
- Télétravail possible
- Ticket restaurant
- 13ème mois

SAVOIR-FAIRE

- Logiciel : SILAE
- Maîtrise en toute autonomie du traitement de la paie

SAVOIR-ÊTRE

A l'aise avec les logiciels de paie, rigueur, méthode et autonomie sont les atouts pour réussir sur ce poste.