

INTITULÉ DE FONCTION

Assistant comptable

Lyon 9^{ème}

SECTEUR D'ACTIVITÉ

Cabinet comptable

MISSIONS

Gestion de portefeuilles clients tout type de structure

- Tenue comptable
- Établissement de la TVA
- Révision des comptes jusqu'à la liasse fiscale
- Établissement des déclarations fiscales
- Bilan
- Logiciel SAGE

Pourquoi rejoindre ce cabinet ?

Environnement dynamique et à taille humaine

Opportunités de développement professionnel

Proximité et accompagnement dans votre parcours

Respect de l'humain / Bienveillance

RATTACHEMENT

Associé du cabinet

PROFIL RECHERCHE

Formation Bac +2 en comptabilité

- Expérience d'au moins 4 ans en cabinet comptable

LES CONDITIONS DU POSTE

- CDI 35H + 90 Supplémentaires
- Prime de bilan
- Rémunération différée (participation + intéressement) représentant un mois de salaire
- Tickets restaurant à 10€ (prise en charge employeur à 60%)
- Prise en charge de la mutuelle à 90% sur la base isolée
- Chèques vacances – Participation CSE
- Rémunération variable : apport de clients 20% des honoraires, travaux exceptionnels
- Télétravail possible si besoin

SAVOIR-FAIRE

Vous êtes autonome sur la tenue de vos dossiers : du conseil client jusqu'aux livrables (rédaction des actes).

SAVOIR-ÊTRE

- Rigueur
- Organisation
- Autonomie
- Discrétion
- Esprit d'équipe