

Programme de formation **MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT**

Mai 2022

Objectifs :

"Etre en mesure de mener un entretien de recrutement de manière efficace"

Les + :

- Un approche pratique de l'entretien
- Des outils sur mesure
- Un bilan personnalisé

A l'issue de la formation:

- Attestation de formation
- Formation additionnelle
- Suivi à 1 mois

JOUR 1 - IDENTIFIER L'IMPORTANT DE LA PREPARATION A L'ENTRETIEN

- Définition de la fiche de poste
- Réglementation sur la non-discrimination
- Définition des critères prioritaires
- Construire un guide d'entretien
- Apprendre à différencier les méthodes d'entretiens
- Définir une stratégie d'entretien
- Connaître et utiliser les typologies de questionnement
- Rédaction du guide d'entretien personnalisé et individualisé

JOUR 2 : MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT DE MANIERE EFFICACE

- Repérer, analyser et corriger les difficultés des entretiens
- Analyser la gestuelle
- Etude de la boussole du langage
- Optimisation de la prise de note

Jour 3 : Conclure le processus d'entretien

- Rédiger un tableau de sélection des critères
- Comprendre l'importance de la réponse à candidature
- Rédaction de réponse
- Réalisation globale

Durée :

3 jours - (21h)

Public :

Toute personne susceptible de réaliser des entretiens de recrutement

Situation de handicap ? Contactez-nous

Prérequis :

Avoir déjà réalisé au - un entretien de recrutement

Suivi et évolution :

- Suivi à 1 mois
- Formation performer l'entretien de recrutement

Tarif :

Tarif sur devis