

## 5. LA FICHE RÉCLAMATION

# FICHE RECLAMATION

Date de réception de la réclamation : .....

### **1. Informations sur le réclamant :**

Nom : .....

Contact : .....

Nature de la relation : .....

Tel : .....

Mail : .....

### **2. Objet de la réclamation :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **3. Problème récurrent :**

OUI

NON

Autres : .....

### **4. Traitement de la réclamation**

*Se référer au tableur Excel « Traitement des réclamations client »*

VISA DU RESPONSABLE EN CHARGE DES RECLAMATIONS :